

593

Bogotá, D. C.

Señor

**JOSÉ ESTEBAN RIVERA CRUZ**

Correo electrónico: [jsrc.99@hotmail.com](mailto:jsrc.99@hotmail.com)

Ciudad

**Datos Notificación**

Nombres/Apellidos: \_\_\_\_\_

No Identificación: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

**Nota:** Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

**Asunto: Requerimiento perentorio de soportes de ejecución y evidencias técnicas – Contrato No. 247 de 2025.**

Cordial saludo, señor Rivera:

En ejercicio de las facultades de seguimiento y control otorgadas por la Ley 80 de 1993 y el Estatuto General de Contratación Pública, la supervisión del Contrato de Prestación de Servicios No. 247 de 2025 se permite informarle que, tras la auditoría integral realizada al expediente contractual con ocasión de la terminación del plazo el pasado 27 de diciembre de 2025, se ha evidenciado el incumplimiento en la entrega y cargue de los soportes necesarios para tramitar el pago de sus honorarios correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2025.

Es imperativo recordarle que, de conformidad con las condiciones pactadas, el pago está legalmente supeditado a la acreditación de la ejecución efectiva mediante prueba sumaria, clara y suficiente. Tras la verificación detallada en la carpeta de *SharePoint* dispuesta para el cargue de los documentos de las cuentas de cobro, se constató que los productos reportados carecen de la correspondencia técnica exigida, lo que imposibilita a esta supervisión certificar el cumplimiento de sus obligaciones. La ausencia de estos soportes no solo detiene el proceso de pago, sino que compromete la transparencia y la publicidad de la gestión contractual.

Asimismo, se le advierte que la omisión o extemporaneidad en la presentación de los informes mensuales de actividades y sus respectivos soportes constituye, en sí misma, una inobservancia de las obligaciones pactadas, lo cual podría configurar un **presunto incumplimiento contractual** pasible de las actuaciones administrativas y sanciones previstas en la ley y en el respectivo contrato.

Por lo expuesto, se le **requiere de manera inmediata** para que, en el término de tres (3) días hábiles, allegue y cargue de forma organizada las evidencias, informes de actividades y productos técnicos que sustenten de manera inequívoca las gestiones realizadas en el último bimestre del contrato. Se le advierte que la administración se abstendrá de tramitar cualquier desembolso mientras no se garantice la integridad del expediente, en aras de proteger el erario y dar estricto cumplimiento a las observaciones emitidas por la Personería de Bogotá dentro del radicado No. 20255910151682.

Cordialmente,

**PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO**  
Alcaldesa Local de Fontibón

Proyectó: Gina Estephania Lescano Niño– Contratista Área de Gestión Policial  
Revisó y Aprobó: Víctor Julio Sánchez Acosta- Profesional Especializado 222-24

